



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DESINIĆ

Ev. broj nabave: E-MV-2/2021

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

(dalje: DON)

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALIH VRIJEDNOSTI

PREDMET NABAVE:

**Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Desinić s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do dvije godine po grupama:**

- Grupa 1.: općinske nerazvrstane ceste sjeverozapadnog dijela općine Desinić
- Grupa 2.: općinske nerazvrstane ceste jugoistočnog dijela općine Desinić
- Grupa 3.: centar općine Desinić

U Desiniću, studeni 2021. godine

## SADRŽAJ :

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>5</b>
1.1. Podaci o javnom naručitelju .....	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	5
1.3. Evidencijski broj nabave .....	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) .....	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima javne nabave .....	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	6
1.7. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava .....	6
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) .....	6
1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	6
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	6
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba .....	7
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .....	7
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>7</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe .....	10
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju .....	11
2.4. Količina predmeta nabave .....	11
2.5. Tehničke specifikacije .....	11
2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti .....	11
2.7. Troškovnik .....	12
2.8. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma .....	12
2.9. Rok početka i završetka izvršenja okvirnog sporazuma .....	12
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	12
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA .....</b>	<b>12</b>
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	13
3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela .....	13
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	14
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti .....	15
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje .....	16
3.4. Odredbe o samokorigiranju .....	17
<b>4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI POSOBNOSTI)</b>	<b>18</b>
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	18
4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta .....	18

4.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	18
4.2.1. Podaci o tehničkoj opremi .....	18
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	19
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	20
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI .....</b>	<b>21</b>
5.1. Obveza dostavljanja e-ESPD-a .....	21
5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca .....	23
<b>6. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>23</b>
6.1. Sadržaj i način izrade .....	24
6.1.1. Sadržaj ponude .....	24
6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije .....	24
6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije .....	24
6.2. Način dostave ponude .....	24
6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije .....	24
6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička .....	26
6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	27
6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda .....	27
6.3. Varijante ponude .....	27
6.4. Način određivanja cijene ponude .....	27
6.5. Valuta ponude .....	28
6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija .....	28
6.6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti .....	28
6.6.2. Cijena ponude .....	28
6.6.3. Jamstveni rok .....	29
6.6.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude .....	29
6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda .....	29
6.8. Rok valjanosti ponude .....	30
6.9. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije .....	30
<b>7. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>30</b>
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije .....	30
7.2. Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja) .....	30
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	31
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstava .....	32
7.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma .....	33
7.4.2. Novčani polog .....	33
7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda .....	34
7.5.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda .....	34
7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	35
7.7. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma .....	35
7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) .....	35

7.9. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora .....	35
7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru .....	35
7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	36
7.11.1. Avansno plaćanje .....	36
7.11.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija .....	36
7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	37
7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela .....	37
<b>8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE .....</b>	<b>37</b>
8.1. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi .....	37
8.2. Pregled i ocjena ponuda .....	38
8.2.1. Način pregleda i ocjene ponuda .....	38
8.2.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	39
8.2.3. Izuzetno niske ponude .....	39
8.3. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu .....	40
8.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	40
8.5. Razlozi za odbijanje ponuda .....	41
8.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave .....	41
8.7. Rok mirovanja .....	41
8.8. Završetak postupka javne nabave .....	41
8.9. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi .....	42
8.10. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma .....	42
8.11. Izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja .....	42
8.12. Ugovorna kazna .....	42
8.13. Raskid okvirnog sporazuma .....	42
8.14. Izvršenje okvirnog sporazuma .....	43
Dodatak I - Standardni obrazac e-ESPD-a	
Dodatak II – Troškovnik GRUPA 1	
Dodatak III – Troškovnik GRUPA 2	
Dodatak IV – Troškovnik GRUPA 3	
Dodatak V – Popis cesta GRUPA 1	
Dodatak VI – Popis cesta GRUPA 2	
Dodatak VII – Popis cesta GRUPA 3	
Dodatak VIII – Izjava - Vrijeme odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta	

## 1.OPĆI PODACI

### 1.1.PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naručitelj	Općina Desinić
Sjedište	Trg sv. Jurja 7, 49216 Desinić
OIB	67465231566
Tel	+385 49343146
Fax	+385 49300610
Adresa elektroničke pošte	<a href="mailto:opcina@desinic.hr">opcina@desinic.hr</a>
Internetska adresa	<a href="http://www.desinic.hr">http://www.desinic.hr</a>

### 1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Daniel Stipić:  
E-mail adresa: [acta.obrt@gmail.com](mailto:acta.obrt@gmail.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave sukladno članku 202. Zakona o javnoj nabavi ( u daljnjem tekstu: ZJN 2016). Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je E-MV-2/2021.

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77.ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih

subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskom subjektu na kojeg se ponuditelj oslanja):

1. Acta, obrt za poslovno savjetovanje, Bana Jelačića 7, 34308 Jakšić, OIB: 36406021747

## **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA JAVNE NABAVE**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti. U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila sukladno ZJN 2016 (NN 120/2016) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 i 75/2020), za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH.

## **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi 600.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), odnosno procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

- Za Grupu 1. procijenjena vrijednost nabave iznosi 280.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV)
- Za Grupu 2. procijenjena vrijednost nabave iznosi 240.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV)
- Za Grupu 3. procijenjena vrijednost nabave iznosi 80.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV)

## **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Prema uvjetima određenim u Okvirnom sporazumu s odabranim gospodarskim subjektom, Naručitelj planira sklopiti dva (2) ugovora za cjelokupan predmet nabave i/ili pojedinačni ugovori. Izvršenje i izmjene Okvirnog sporazuma tijekom njegovog trajanja moguće je sukladno odredbama čl. 312-321. ZJN.

U smislu članka 150. ZJN2016 Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

Ugovorne strane izvršavat će okvirni sporazum kao i ugovor o javnoj nabavi zaključen na temelju okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

## **1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se Okvirni sporazum.

## **1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## **1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Sklapanju okvirnog sporazuma neće prethoditi elektronička dražba.

## **1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno na EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u terminu od 17. studeni 2021. do 22. studeni 2021. godine, javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH.

Do isteka roka prethodnog savjetovanja **je/nije** bilo primjedaba i prijedloga gospodarskih subjekata. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na istim internetskim stranicama EOJN RH.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su radovi održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Desinić u zimskim uvjetima po grupama:

Grupa 1.: općinske nerazvrstane ceste sjeverozapadnog dijela općine Desinić

Grupa 2.: općinske nerazvrstane ceste jugoistočnog dijela općine Desinić

Grupa 3.: centar općine Desinić

Pojedinačni popis cesta po grupama nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio.

Održavanje nerazvrstanih cesta po navedenim grupama predmeta nabave provodi se sukladno Programu održavanja cesta na području općine Desinić, sklopljenom okvirnom sporazumu/ugovoru na temelju okvirnog sporazuma u ovom postupku javne nabave te nalozima naručitelja.

U ovom postupku javne nabave jedan ponuditelj može nuditi samo jednu grupu predmeta nabave.

### **Grupa 1.: općinske nerazvrstane ceste sjeverozapadnog dijela općine Desinić**

Popis cesta koje čine predmet nabave ove grupe nabave nalazi se u Dodatku V – Popis cesta GRUPA 1 u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Prilikom izvođenja predmeta nabave potrebno je osigurati dostupnost službenog mobitela 24 sata dnevno. Službeni mobitel svakog izvođača i podgovaratelja mora biti tipa smart phone ili jednakovrijedno na kojem je moguća instalacija aplikacija za komunikaciju (Viber/WhatsApp ili jednakovrijedno).

Izvođač je dužan javiti porukom u aplikaciju vrijeme početka čišćenja.

Općinske nerazvrstane ceste moraju biti očišćene u roku od 8 sati nakon prestanka padalina.

Sa čišćenjem asfaltiranih općinskih nerazvrstanih cesta mora se početi kada na njima bude više od 5 cm snijega, a sa čišćenjem makadamskih općinskih nerazvrstanih cesta mora se početi kada na njima bude više od 10 cm snijega.

U slučajevima opravdane potrebe, sa čišćenjem se može započeti i prije, temeljem odluke Naručiitelja, o čemu se Izvoditelj obavještava porukom u aplikaciju.

Posipanje općinskih nerazvrstanih cesta na usponima, križanjima i na ostalim dijelovima po potrebi, obavljat će se strojevima izvoditelja odgovarajućim kamenim materijalom i solju koju nabavlja općina Desinić.

Posipavanje solju ne vrši se na cestama čije su vrste podloga: makadam, zemlja ili beton.

Preventivnom posipanju cesta pristupiti će se temeljem naloga naručiitelja. Odluka o potrebi preventivnog posipanja te dionice, izvoditelju se javljaju porukom u aplikaciju. Izvoditelj je dužan povratno javiti početak preventivnog posipanja, a daljnji postupak oko vođenja dnevnika rada u slučaju preventivnog posipanja isti je kao i u slučaju čišćenja snijega.

Izvoditelj je dužan voditi dnevnik rada stroja

Dnevnik rada stroja vodi se na način da se za svaki dan rada stroja vodi poseban list, sa slijedećim obveznim sadržajem:

1. Stroj:
2. Ime i prezime vozača:
3. Datum
4. Vrijeme početka rada
5. Polazna točka i Područje rada
6. Vremensko razdoblje prekida rada stroja i razlog prekida rada stroja
7. Vrijeme završetka rada
8. Napomene
9. Vlastoručni potpis vozača

Dnevnik rada stroja izvoditelj je dužan dostaviti u Jedinostveni upravni odjel u roku od tri radna dana od dana izvršenja radova

U slučaju nepoštivanja roka neće se pristupiti njihovom ovjeravanju.

Nakon pravovremene dostave dnevnika rada stroja, isti će se provjeriti i ovjeriti od strane Naručiitelja.

## **Grupa 2.: općinske nerazvrstane ceste jugoistočnog dijela općine Desinić**

Popis cesta koje čine predmet nabave ove grupe nabave nalazi se u Dodatku VI – Popis cesta GRUPA 2 u pravitku ove Dokumentacije o nabavi.

Priliko izvođenja predmeta nabave potrebno je osigurati dostupnost službenog mobitela 24 sata dnevno. Službeni mobitel svakog izvoditelja i podugovaratelja mora biti tipa SmartPhone ili jednakovrijedno na kojem je moguća instalacija aplikacija za komunikacija (Viber/WhatsApp ili jednakovrijedno).

Izvoditelj je dužan javiti porukom u aplikaciju vrijeme početka čišćenja

Općinske nerazvrstane ceste moraju biti očišćene u roku od 8 sati nakon prestanka padalina.

Sa čišćenjem asfaltiranih općinskih nerazvrstanih cesta mora se početi kada na njima bude više od 5 cm snijega, a sa čišćenjem makadamskih općinskih nerazvrstanih cesta mora se početi kada na njima bude više od 10 cm snijega.

U slučajevima opravdane potrebe, sa čišćenjem se može započeti i prije, temeljem odluke Naručiitelja, o čemu se Izvoditelj obavještava porukom u aplikaciju.

Posipanje općinskih nerazvrstanih cesta na usponima, križanjima i na ostalim dijelovima po potrebi, obavljat će se strojevima izvoditelja odgovarajućim kamenim materijalom i solju koju nabavlja općina Desinić.



Posipavanje solju ne vrši se na cestama čije su vrste podloga: makadam, zemlja ili beton. Preventivnom posipanju cesta pristupiti će se temeljem naloga naručitelja. Odluka o potrebi preventivnog posipanja te dionice, izvođitelju se javljaju porukom u aplikaciju. Izvođitelj je dužan povratno javiti početak preventivnog posipanja, a daljnji postupak oko vođenja dnevnika rada u slučaju preventivnog posipanja isti je kao i u slučaju čišćenja snijega.

Izvođitelj je dužan voditi dnevnik rada stroja

Dnevnik rada stroja vodi se na način da se za svaki dan rada stroja vodi poseban list, sa slijedećim obveznim sadržajem:

1. Stroj:
2. Ime i prezime vozača:
3. Datum
4. Vrijeme početka rada
5. Polazna točka i Područje rada
6. Vremensko razdoblje prekida rada stroja i razlog prekida rada stroja
7. Vrijeme završetka rada
8. Napomene
9. Vlastoručni potpis vozača

Dnevnik rada stroja izvođitelj je dužan dostaviti u Jedinostveni upravni odjel u roku od tri radna dana od dana izvršenja radova

U slučaju nepoštivanja roka neće se pristupiti njihovom ovjeravanju.

Nakon pravovremene dostave dnevnika rada stroja, isti će se provjeriti i ovjeriti od strane Naručitelja.

### **Grupa 3.: centar općine Desinić**

Popis cesta koje čine predmet nabave ove grupe nabave nalazi se u Dodatku VII – Popis cesta GRUPA 3 u privitku ove Dokumentacije o nabavi.

Priliko izvođenja predmeta nabave potrebno je osigurati dostupnost službenog mobitela 24 sata dnevno. Službeni mobitel svakog izvođitelja i podugovaratelja mora biti tipa SmartPhone ili jednakovrijedno na kojem je moguća instalacija aplikacija za komunikacija (Viber/WhatsApp ili jednakovrijedno).

Izvođitelj je dužan javiti porukom u aplikaciju vrijeme početka čišćenja

Općinske nerazvrstane ceste moraju biti očišćene u roku od 8 sati nakon prestanka padalina.

Sa čišćenjem asfaltiranih općinskih nerazvrstanih cesta mora se početi kada na njima bude više od 5 cm snijega, a sa čišćenjem makadamskih općinskih nerazvrstanih cesta mora se početi kada na njima bude više od 10 cm snijega.

U slučajevima opravdane potrebe, sa čišćenjem se može započeti i prije, temeljem odluke Naručitelja, o čemu se Izvođitelj obavještava porukom u aplikaciju grupu.

Posipanje općinskih nerazvrstanih cesta na usponima, križanjima i na ostalim dijelovima po potrebi, obavljat će se strojevima izvođitelja odgovarajućim kamenim materijalom i solju koju nabavlja općina Desinić.

Posipavanje solju ne vrši se na cestama čije su vrste podloga: makadam, zemlja ili beton.

Preventivnom posipanju cesta pristupiti će se temeljem naloga naručitelja. Odluka o potrebi preventivnog posipanja te dionice, izvođitelju se javljaju porukom u aplikaciju. Izvođitelj je dužan povratno javiti početak preventivnog posipanja, a daljnji postupak oko vođenja dnevnika rada u slučaju preventivnog posipanja isti je kao i u slučaju čišćenja snijega.

Izvođitelj je dužan voditi dnevnik rada stroja

Dnevnik rada stroja vodi se na način da se za svaki dan rada stroja vodi poseban list, sa slijedećim obveznim sadržajem:

1. Stroj:
2. Ime i prezime vozača:
3. Datum
4. Vrijeme početka rada
5. Polazna točka i Područje rada
6. Vremensko razdoblje prekida rada stroja i razlog prekida rada stroja
7. Vrijeme završetka rada
8. Napomene
9. Vlastoručni potpis vozača

Dnevnik rada stroja izvoditelj je dužan dostaviti u Jedinostveni upravni odjel u roku od tri radna dana od dana izvršenja radova

U slučaju nepoštivanja roka neće se pristupiti njihovom ovjeravanju.

Nakon pravovremene dostave dnevnika rada stroja, isti će se provjeriti i ovjeriti od strane Naručitelja.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju putem EOJN RH.

U smislu ove Dokumentacije o nabavi Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave GRUPE ZA KOJU PODNOSI PONUDU.

CPV oznaka 45233141-9 Radovi na održavanju cesta

## **2.2. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE, OBRAZLOŽENJE GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE**

Ova nabava je podijeljena u grupe predmeta nabave.

Grupa 1.: općinske nerazvrstane ceste sjeverozapadnog dijela općine Desinić

Grupa 2.: općinske nerazvrstane ceste jugoistočnog dijela općine Desinić

Grupa 3.: centar općine Desinić

Obrazloženje podjele na grupe i načina nuđenja:

Općina Desinić prostire se na se na 45 km<sup>2</sup> (3,66% od ukupne površine Krapinsko-zagorske županije) te u svom sastavu obuhvaća 28 naselja: Desinić, Desinić Gora, Donji Jalšovec, Donji Zbilj, Dubravica Desinićka, Gaber, Gora Košnička, Gornji Jalšovec, Gornji Zbilj, Gostenje, Grohot, Hum Košnički, Ivanić Desinički, Ivanić Košnički, Jazbina, Jelenjak, Klanječno, Košnica, Nebojse, Osredok Desinički, Ravnice Desiničke, Stara Ves Košnička, Šimunci, Škalić Zagorski, Trnovec Desinički, Turnišće Desiničko, Turnovo i Velika Horvatska.

Devetnaest posto Općine nalazi se iznad 300 metara nadmorske visine. Na 70% teritorija općine nepovoljna je konfiguracija terena. Brdoviti brežuljci te raštrkanost stambenih objekata na čitavoj površini općine, a s obzirom na dosadašnja iskustva sa rezultatima natječaja i sa problematikom obavljanja i osiguranja pravovremene i predmetne radove svima pod jednakim uvjetima, dovodi do stvarne i nužne potrebe za podjelom ovog predmeta na grupe više navedene. Svaka od grupa predstavlja objektivno određenu cjelinu tj zaokruženu zasebnu cjelinu kojoj se mora pristupiti pojedinačno i zasebno od ostalih, a kako bi se zadovoljila obveza općine da osigura obavljanje ove djelatnosti svim mještanima u svim naseljima u istom vremenskom razdoblju i na isti način.

### **2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPE KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPE**

Ova nabava je podijeljena u grupe predmeta nabave.

Grupa 1.: općinske nerazvrstane ceste sjeverozapadnog dijela općine Desinić

Grupa 2.: općinske nerazvrstane ceste jugoistočnog dijela općine Desinić

Grupa 3.: centar općine Desinić

Sukladno čl. 204. st.3. ZJN 2016 - Javni naručitelj obavezan je u pozivu na nadmetanje odrediti mogu li se ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe, stoga određuje se da jedan Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu grupu predmeta nabave.

### **2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE (primjenjivo za sve grupe predmeta nabave)**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika predmeta nabave.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

### **2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (primjenjivo za sve grupe predmeta nabave)**

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnikom i navedenom dokumentacijom koja čini prilog ove dokumentacije o nabavi.

### **2.6. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI**

Nije primjenjivo.

### **2.7. TROŠKOVNIK**

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu za svaku grupu predmeta nabave pojedinačno čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls formatu.

## **2.8. MJESTO IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA (primjenjivo za sve grupe predmeta nabave)**

Mjesto izvođenja radova je na administrativnom području Općine Desinić.

## **2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA (primjenjivo za sve grupe predmeta nabave)**

Izvršnošću Odluke o odabiru sklopit će se okvirni sporazum o nabavi radova s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine za svaku grupu predmeta nabave posebno.

Točan datum početka i završetka izvršenja radova bit će definiran u Ugovoru o izvođenju radova koji se zaključuje na temelju Okvirnog sporazuma.

Rok početka radova teče od dana sklapanja ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

Radovi po Ugovoru zaključenom na temelju Okvirnog sporazuma započinju danom zaključenja Ugovora.

Pod završetkom radova podrazumijeva se primitak svih pozitivnih provjerenih i ovjerenih dnevnika rada od strane naručitelja i da su svi radovi izvedeni sukladno ugovornim obvezama i pravilima struke.

## **2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA**

Nije primjenjivo.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA (primjenjivo za sve grupe predmeta nabave)**

Odredbe iz poglavlja 3. osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio okvirnog sporazuma u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku.

### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela**

**Sukladno članku 251. ZJN-a Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz podtočke 3.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

***Pozivaju se gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe koje nisu državljani RH navedu u svojoj ponudi u kojoj državu imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu.***

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., osim ako već posjeduje te dokumente, i to :

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili**
- b) drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.2.OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI**

Temeljem članka 254. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- b) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- c) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- d) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- e) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja četiri, Glave III. dijela drugog ZJN-a, ili
- f) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu

prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele okvirnog sporazuma.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.b, osim ako već posjeduje te dokumente, i to :

izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka. 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, od 5(pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. **Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.



Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete.

U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **3.4. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5(pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u ne kraćem roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.b ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17., 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, odnosno smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete.

U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) (primjenjivo za sve grupe predmeta nabave)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

##### **4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

###### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), ), za ponuditelja/članove zajednice ponuditelja**

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

Naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

##### **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

###### **4.2.1. Podaci o tehničkoj opremi**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje radova imati na raspolaganju minimalno slijedeće strojeve:

###### **4.2.1.1. Primjenjivo samo za Grupa 1.: općinske nerazvrstane ceste sjeverozapadnog dijela općine Desinić**

- 2 (dva) traktora s ralicom i posipačem minimalne snage 90 KS
- 1 (jedan) specijalno višenamjensko vozilo sa priključcima za zimsko održavanje cesta (Unimog ili jednakovrijedno, odnosno jednakovrijednih karakteristika) sa ugrađenim GSP uređajem

#### **4.2.1.2. Primjenjivo samo za Grupa 2.: općinske nerazvrstane ceste jugoistočnog dijela općine Desinić**

- 2 (dva) traktora s ralicom i posipačem minimalne snage 90 KS
- 1 (jedan) specijalno višenamjensko vozilo sa priključcima za zimsko održavanje cesta (Unimog ili jednakovrijedno, odnosno jednakovrijednih karakteristika)

#### **4.2.1.3. Primjenjivo samo za Grupa 3.: centar općine Desinić**

- 1 traktor s ralicom i posipačem minimalne snage 90 KS

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovoga poglavlja gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9) i ako je primjenjivo točka 10) – obavezno navesti sve podatke tehničke opreme tražene u odgovarajućoj grupi predmeta nabave za koju se daje ponuda**

Naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke dostavi ažuriran popratni dokument, osim ako već posjeduje te dokumente:

- Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču na raspolaganju u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma iz koje je razvidno da raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom kako je traženo ovom dokumentacijom o nabavi, a kojom potvrđuje da će tijekom cijelog trajanja okvirnog sporazuma imati na raspolaganju navedenu opremu

### **4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni ESPD obrazac (Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata)**

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) sukladno točki 4.2. ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata Naručitelj će od gospodarskog subjekta koji dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu

potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor / Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

#### **4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi. Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4.2. (uvjete tehničke i stručne sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata može dokazati kumulativno.

### **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

#### **5.1. Obveza dostavljanja e-ESPD-a**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD - European Single Procurement Document) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- Nije ni u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

**Sukladno članku 261. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku putem e-ESPD obrasca kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore..**

Naručitelj je kreirao novi e-ESPD obrazac putem EOJN RH kao zaseban dokument u .pdf i .xml formatu unutar objavljenog otvorenog postupka javne nabave za predmet nabave. Upute su propisane u e-ESPD-u.

Datoteka e-ESPD obrasca u .pdf formatu koristi se za pregled, a u .xml formatu kao temelj za kreiranje e-ESPD odgovora gospodarskih subjekata.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji djeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir **dužan je ispuniti jedan e-ESPD obrazac za svaku grupu za koju dostavlja ponudu.**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD obrazac zajedno sa zasebnim e-ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci **za svaki subjekt na koji se oslanja** (e-ESPD obrazac, Dio II - Odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD obrazac zajedno sa zasebnim e-ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja (e-ESPD obrazac, Dio II - Odjeljak D).

Ako više gospodarskih subjekata u slučaju zajednice ponuditelja, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

**Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u zatraženom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1.-3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obavezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani eESPD obrazac – odgovor.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format).

## 6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

### 6.1.SADRŽAJ I NAČIN IZADE PONUDE

#### 6.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) i sadržavati sljedeće:

1. Uvez ponude sa popunjenim ponudbenim listom kreiran od strane EOJN,
2. Popunjen Troškovnik grupe predmeta nabave (popunjen u cijelosti),
3. Popunjen e-ESPD obrazac – sukladno Dokumentaciji o nabavi,

4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi),
5. Izjava o vremenu odaziva.

**Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije.**

### **6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

### **6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Dijelove ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240.ZJN-a 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN-a 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 280.st.10. Zakona o javnoj nabavi, **smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije** te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja, ovlaštene za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno



onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička**

Nije primjenjivo.

#### **6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi). Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

#### **6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

### **6.3. VARIJANTE PONUDE**

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

#### **6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

- c) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza. Iznimno od navedene odredbe, cijene se mogu samo iznimno mijenjati u smislu članka 627. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), odnosno promjena ukupno ugovorene cijene moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki 8.11. Izmjene ugovora, ove Dokumentacije o nabavi.
- g) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

## **6.5. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

## **6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA (primjenjivo za sve grupe predmeta nabave)**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. Zakona o javnoj nabavi. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude (CP)	90%	90
2	Vrijeme odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta (V)	10%	10
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

### 6.6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = CP + V$$

gdje je P najpovoljnija ponuda, CP broj bodova za cijenu ponude, V broj bodova za Vrijeme odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

### 6.6.2. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude s PDV-om. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **90 bodova**.

**Vrijednosni kriterij:** najniža cijena ponude s PDV-om ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{C_{ppon}} \times 90$$

*CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu*

*C<sub>pmin</sub> = najniža cijena ponuđena u postupku nabave*

*C<sub>ppon</sub> = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje*

*90 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene*

### 6.6.3. Vrijeme odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta (V)

Izvršitelj ima obvezu potrebne kapacitete uključiti u rad odmah, a najkasnije u roku 2 (dva) sata od prijema pismene ili usmene obavijesti. Ponude u kojima je iskazan rok manji od traženog, ostvaruju slijedeće bodove.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 10 bodova.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tabeli:

R. br.	Vrijeme odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta	Bodovi
1.	Odaziv unutar 60 minuta od obavijesti	10

2.	Odaziv unutar vremenskog perioda od 61 minutu do najkasnije 90 minuta od obavijesti	5
3.	Odaziv unutar vremenskog perioda od 91 minute do najkasnije 120 minuta od obavijesti	0

**Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo putem Izjave koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.**

**Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju vremena odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta smatrat će se da ponuditelj nudi najduži rok odaziva od obavijesti.**

#### **6.6.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude i vrijeme odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

#### **6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i neovjereni prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

#### **6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od **3 mjeseca** od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

U slučaju da ponuditelj ne postupi sukladno navedenoj odredbi i u propisanom roku ne dostavi traženi izjavu, naručitelj će odbiti takvu ponudu sukladno čl. 295., st. 1. ZJN 2016.

## **6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE**

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak je moguć s predstavnikom naručitelja kontaktom uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 1.1. ove dokumentacije.

Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj ne obiđe lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja radova obišao i detaljno pregledao lokaciju (mjesto izvođenja radova) i okolinu, da je u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi zajedno sa Tehničkom dokumentacijom i Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

### **7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. *međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji* ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju okvirnog sporazuma, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike okvirnog sporazuma, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju

ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i **pojedinačno** dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, skupno (zajednički) dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

### **7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

**Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. za podugovaratelja

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja okvirnog sporazuma od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## **7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa okvirnog sporazuma
- Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

### **7.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma**

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti unutar deset (10) radnih dana od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) na iznos od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, s rokom važenja od minimalno 2 mjeseca duže od roka trajanja okvirnog sporazuma.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati pristupiti raskidu okvirnog sporazuma.

U slučaju izmjene okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo s rokom važenja od minimalno 2 mjeseca duže od roka važenja produljenog ugovora, dok u slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije unutar petnaest (15) radnih dana od dana obostranog potpisivanja izmjene ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može najkasnije u roku od deset (10) radnih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na poslovni račun Naručitelja.

### **7.4.2. Novčani polog**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u DoN, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja i na način naveden ovom točkom, uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

Podaci za uplatu novčanog pologa:  
IBAN: HR3123600001807000008  
Model: HR68  
Poziv na broj: 7706- OIB PONUDITELJA

## **7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do [REDACTED] 2021. godine do [REDACTED]:00 sati.**

Otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u sjedištu Naručitelja, odnosno [REDACTED] 2021. godine u [REDACTED]:00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl. Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika. U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

### **7.5.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda**

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
- Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ( NN65/2017). Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka



otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

## **7.6. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Nije primjenjivo.

## **7.7. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), Pravilniku o održavanju cesta (NN 90/2014,3/21), Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN 118/18), Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18), Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb 2001), ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, te ostali propisi propisani ovom dokumentacijom o nabavi.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 2 godine s 1 (jednim) gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, te koji obvezuje na dodjelu ugovora o javnoj nabavi.

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma predviđa se dodjela više pojedinačnih godišnjih ugovora o javnoj nabavi s odabranim Ponuditeljem.

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru prijedlog okvirnog sporazuma uputiti odabranom ponuditelji. Odabrani ponuditelj su obvezni potpisati prijedlog okvirnog sporazuma i vratiti ga naručitelju. Ako odabrani ponuditelj ne potpiše prijedlog okvirnog sporazuma poslije ponovljenog zahtjeva naručitelja u roku od pet (5) dana od dana primitka požurnice, naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Realizacija okvirnog sporazuma dopuštena je samo između naručitelja i onog gospodarskog subjekta koji su strane okvirnog sporazuma. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku.

Pri dodjeli pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum obvezuje na dodjelu ugovora o javnoj nabavi. Ugovori na temelju okvirnog sporazuma za ukupni ili dio predmeta nabave dodjeljuju se u skladu s odredbama članka 153. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi: ako je okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom, ugovori na temelju tog okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Odabrani Ponuditelj dužan je nakon potpisa okvirnog sporazuma ishoditi osiguranje za pokriće troškova otklanjanja šteta koje mogu nastati u svezi s obavljanjem predmetnih radova odnosno djelatnosti prema trećima, a kojom ponuditelj jamči za svu eventualno prouzročenu štetu Naručitelju i/ili trećim osobama za koju je i odgovoran.

Polica osiguranja mora trajati i biti važeća za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma. Odabrani Izvršitelj je također obvezan, ukoliko polica osiguranja istječe prije roka na koji je

sklopljen okvirni sporazum, bez odgode postojeću produjiti, odnosno sklopiti novu policu osiguranja s istovjetnim uvjetima osiguranja.

Naručitelj može u roku ne dužem od 5 dana zahtjevati od odabranog ponuditelja da odstavi dokaz osiguranja za pokriće troškova otklanjanja šteta koje mogu nastati u svezi s obavljanjem predmetnih radova.

## **7.8. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)**

Posebne uzance u građenju neće se primjenjivati, to jest Posebne uzance u građenju isključene su u cijelosti.

## **7.9. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj : <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada dostupne na: <http://www.grd.hr/>

## **7.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **7.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **7.11.1. Avansno plaćanje**

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

### **7.11.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija**

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvođača temeljem ispostavljenog dnevnika rada stroja, a koji je izvoditelj dužan dostaviti u Jedinstveni upravni odjel u roku od tri radna dana od dana izvršenja radova.

U slučaju nepoštivanja roka neće se pristupiti njihovom ovjeravanju.

Nakon pravovremene dostave dnevnika rada stroja, isti će se provjeriti i ovjeriti od strane Naručitelja.

Naručitelj će platiti nesporni dio u roku od 60 dana od dana ovjere.

Ako se dio okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno. Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku. Na temelju članka 6. stavak 1. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Račun iz prethodnog stavka izvoditelj dostavlja tek nakon ovjere dnevnika rada stroja od strane naručitelja.

## **7.12. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Gospodarski subjekt mora ispunjavati uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

## **7.13. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE**

### **8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

## **8.2. PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **8.2.1. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. odsutnost (postojanost) osnova za isključenje gospodarskog subjekta
2. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi
4. računsku ispravnost ponude.

Sukladno članku 292. ZJN-a 2016, u otvorenom postupku javne nabave Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako okvirni sporazum ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### **8.2.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

### **8.2.3. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

### **8.3. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU**

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem sustava EOJN RH zatražiti da, u roku od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku (na način opisan u točki 6.2.2).

#### **8.4. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a te priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN-a 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN-a 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN-a 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

#### **8.5. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN-a 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

**Neppravilna ponuda** je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

**Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

**Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili

odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. ZJN 2016 kada je obavezan odbiti ponudu.

## **8.6.UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

## **8.7. ROK MIROVANJA**

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti okvirni sporazum. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

## **8.8.ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati okvirne sporazume.

## **8.9.TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## **8.10.KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA**

Okvirni sporazum sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Okvirni sporazum mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. ZJN-a 2016, Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja Okvirnog sporazuma od strane Naručitelja i od strane Odabranog ponuditelja.



## **8.11. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**

Naručitelj smije izmijeniti Okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

## **8.12. UGOVORNA KAZNA**

Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja Okvirnog sporazuma. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet Okvirnog sporazuma/ugovora na temelju Okvirnog sporazuma u ugovorenim rokovima, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorene cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% (deset posto) ugovorene cijene s PDV-om.

## **8.13. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

Naručitelj je obavezan raskinuti Okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako:

- je Okvirni sporazum značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## **8.14. IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan tijekom izvršenja okvirnog sporazuma pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

**Općina Desinić**

**PRIVITAK:**

Dodatak I - Standardni obrazac e-ESPD-a

Dodatak II – Troškovnik GRUPA 1

Dodatak III – Troškovnik GRUPA 2

Dodatak IV – Troškovnik GRUPA 3

Dodatak V – Popis cesta GRUPA 1

Dodatak VI – Popis cesta GRUPA 2

Dodatak VII – Popis cesta GRUPA 3

Dodatak VIII – Izjava - Vrijeme odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta

**Dodatak I - Standardni obrazac e-ESPD-a  
(zasebna datoteka)**

NACRT

**Dodatak II – Troškovnik GRUPA 1**  
**(zasebna datoteka)**

NACRT

**Dodatak III – Troškovnik GRUPA 2  
(zasebna datoteka)**

NACRT

**Dodatak IV – Troškovnik GRUPA 3  
(zasebna datoteka)**

NACRT

**Dodatak V – Popis cesta GRUPA 1  
(zasebna datoteka)**

NACRT

**Dodatak VI – Popis cesta GRUPA 2  
(zasebna datoteka)**

NACRT

**Dodatak VII – Popis cesta GRUPA 3  
(zasebna datoteka)**

NACRT



**Dodatak VIII - Izjava - Vrijeme odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta**

**IZJAVA**

**Naručitelj: Općina Desinić, Trg sv. Jurja 7, 49216 Desinić**

**IZJAVA**

kojom gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ izjavljuje da  
Vrijeme odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta u postupku javne nabave:

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Desinić po grupama (**ZAOKRUŽI GRUPU**):

Grupa 1.: općinske nerazvrstane ceste sjeverozapadnog dijela općine Desinić

Grupa 2.: općinske nerazvrstane ceste jugoistočnog dijela općine Desinić

Grupa 3.: centar općine Desinić

**Iznosi:**

\_\_\_\_\_ **minuta od obavijesti.**

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum