

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14; dalje u tekstu: Zakon), a u skladu s člankom 15. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 22/16) Savjet mladih Općine Desinić na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 27.06. 2022. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SAVJETA MLADIH OPĆINE DESINIĆ

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Savjeta mladih Općine Desinić (dalje u tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Savjeta mladih Općine Desinić (dalje u tekstu: Savjet), konstituiranje Savjeta, način sazivanja sjednica Savjeta, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, tijek sjednice Savjeta, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, postupak razrješenja člana Savjeta, prava i dužnosti članova Savjeta i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na članove, zamjenike članova Savjeta i na druge osobe koje su nazočne na sjednicama Savjeta i koje sudjeluju u radu Savjeta.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

2. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 3.

Savjet mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća i istu vodi do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Nakon izbora, predsjednik Savjeta preuzima vođenje sjednice Savjeta.

Članak 4.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Ako Savjet u roku od 30 dana od objave rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće će objaviti novi poziv za izbor članova Savjeta.

Članak 5.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Desinić.

3. SJEDNICE SAVJETA

Članak 6.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.
Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta.

Članak 7.

Sjednice Savjeta sazivaju se u pravilu pisanim putem, u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv na sjednicu članovima Savjeta dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice. Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta u pravilu pet dana prije sjednice elektroničkom poštom ili poštom.

Članak 8.

Prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta. Ukoliko predsjednik Savjeta utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta će prekinuti:

- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 16. ovoga Poslovnika,
- ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju.

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat. O odgodi i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem obavještavaju samo nenazočni članovi Savjeta.

U slučaju odgode ili nastavka sjednice predsjednik će zakazati sjednicu najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Savjeta može odgoditi sazvanu sjednicu, ako za to postoje opravdani razlozi za najviše osam dana.

Članak 9.

Dnevni red sjednice Savjeta utvrđuje se na početku sjednice. Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Savjeta daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Prva točka dnevnog reda je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice. Svaki član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća primjena.

Nakon usvajanja zapisnika s prethodne sjednice pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 10.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Prijave za sudjelovanje u raspravi se podnose predsjedniku Savjeta prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezina zaključenja.

Na sjednici se može utvrditi vrijeme u kojem sudionik rasprave može najdulje govoriti o pojedinom pitanju.

Članak 11.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većiše članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da Savjet više nema kvorum.

Članak 12.

Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Iznimno od prethodnog stavka Poslovnika o radu i Program rada Savjeta donose se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 13.

Članovi Savjeta glasuju izjašnjavanjem „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili su „suzdržani“.

Glasuje se javno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem članova.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 14.

Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta, odnosno njegov zamjenik neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 15.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Zamjenik člana Savjeta ima sva prava i obveze člana Savjeta.

Članak 16.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik savjeta ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovog Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice predsjednik Savjeta može sudionika udaljiti sa sjednice.

Članak 17.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Savjeta, imena odsutnih članova Savjeta, s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, nazive odluka donijetih na sjednici te vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisnik se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Općine Desinić.

Članak 18.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Savjeta iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

U uvjetima iz stavka 1. sjednice Savjeta mogu se održavati izjašnjavanjem putem elektroničke pošte, korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu, ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasovanja uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog Poslovnika.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, sjednice se mogu održavati i kombinacijom fizičke prisutnosti članova Savjeta i izjašnjavanjem putem elektroničke pošte, korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu, ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasovanja.

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Savjeta. U slučaju održavanja sjednice izjašnjavanjem putem elektroničke pošte glasovanje se može vršiti na način da se svaki pojedini član zasebno očituje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda, odnosno naziv odluke, zaključka ili se jasno naznači pitanje o kojem se izjašnjava uz navođenje "za" ili "protiv" ili „suzdržan”, bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasovanja. U pozivu za elektroničku sjednicu navodi se rok za postavljanje pitanja predlagatelju i odgovor na ista te krajnji rok za glasovanje nakon čijeg isteka se sjednica smatra završenom. Glasovanje se može provesti i na priloženom obrascu za glasovanje. U slučaju održavanja sjednice izjašnjavanjem putem elektroničke pošte prilikom dostave poziva dostaviti će se i potrebne tehničke upute radi provođenja sjednice. Članovi koji se ne očituju na dogovoreni način i do određenog roka, smatraju se suzdržanim.

Na elektroničkoj sjednici Savjeta opisanoj ovim člankom može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Savjetima.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte odnosno ispisi elektroničkog glasovanja Savjeta.

Zapisnik s elektroničke sjednice verificira se na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Savjeta.

Članak 19.

Ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci Općinsko vijeće će raspustiti Savjet.

Članak 20.

Savjet može u skladu sa svojim djelokrugom imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 21.

Predsjednik Savjeta:

- saziva i vodi sjednice Savjeta,
- predlaže dnevni red,
- potpisuje akte Savjeta,
- brine o izvršenju akata Savjeta,
- predstavlja Savjet prema Županiji i prema trećima,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i Poslovnika.

Ako je predsjednik Savjeta iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Desinić te ovom Poslovniku, Savjet može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta sukladno stavku 3. ovog članka, Općinsko vijeće, sukladno Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Desinić i ovom Poslovniku, može u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Desinić te ovom Poslovniku, predsjednik Savjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta.

5. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 22.

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na tri godine.

Mandat zamjenika člana vezan je uz mandat člana Savjeta.

Općinsko vijeće će razriješiti člana Savjeta i prije isteka mandata ako:

- neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana,
- na osobni zahtjev člana Savjeta.

O razlozima za razrješenje iz stavka 3. ovog članka Savjet obavještava Općinsko vijeće.

Članak 23.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja Općinsko vijeće će provesti postupka dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

Članak 24.

Član Savjeta ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Savjeta raspravljanjem i izjašnjavanjem o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Savjeta, predlaganjem razmatranja pitanja u okviru nadležnosti Savjeta na sjednici Savjeta.

Član Savjeta ima pravo od tijela Općine Desinić tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Savjeta.

Član Savjeta je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Savjet.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje ima pravo sudjelovanja na sjednicama Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta može sudjelovati u radu odbora koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Savjet ima pravo tražiti da sjednici Savjeta prisustvuje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti, općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, članovi Općinskog vijeća, pročelnik Jedinog upravnog odjela, te predstavnici ustanova/društava na području Općine Desinić.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju pravo odlučivanja na sjednici.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Rad Savjeta je javan.

O radu Savjeta javnost se obavještava putem medija te službene mrežne stranice Općine Desinić.

Najava održavanja sjednice Savjeta, odnosno poziv i materijali za sjednicu Savjeta objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Općine Desinić.

Članak 27.

Prijedlog za izmjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se pismeno sa obrazloženjem predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje na razmatranje na prvu sljedeću redovnu sjednicu Savjeta.

Izmjene Poslovnika donose se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 28.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se odredbe Zakona i odredbe Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 22/16).

Članak 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na službenoj mrežnoj stranici Općine Desinić.

PREDSJEDNICA SAVJETA MLADIH
OPĆINE DESINIĆ


Lea Beber

KLASA: 024-04/22-01/42
URBROJ: 2140-10-05-22-04
Desinić, 27.06.2022. godine