



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DESINIĆ



JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
KLASA: 112-02/23-01/02  
URBROJ: 2140-10-03-23-2  
Desinić, 24.10.2023.

Na temelju odredbe članka 18., 19., 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( „Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18,112/19, dalje u tekstu - Zakon), pročelnica Jedinštenog upravnog odjela općine Desinić raspisuje

OGLAS  
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME  
RADI ZAMJENE DUŽE VRIJEME ODSUTNOG SLUŽBENIKA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Raspisuje se oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinštveni upravni odjel općine Desinić na radno mjesto referent za računovodstvo i financije, kategorija: III., potkategorija: referent, klasifikacijski rang: 11., broj izvršitelja: 1, radno vrijeme: puno radno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

Obvezni probni rad traje 2 mjeseca.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08, 69/17), na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Potrebni stručni i drugi uvjeti za prijam u službu:

- srednja stručna sprema ekonomske ili društvene struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu koji su propisani odredbom članka 12. Zakona.

Sukladno članku 28.stavku 4. Zakona služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno do prestanka njegove službe

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja
- elektronički ispis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak te da nije osuđivan za kaznena djela iz članka 15. Zakona (uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci),

- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona,
- presliku svjedodžbe ili uvjerenja o položenom državnom ispitu
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika uvjerenja, preslika certifikata, preslika potvrde ili vlastoručno potpisana izjava
- dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim zakonima (ako kandidat ostvaruje takvo pravo).

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/2017, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13 152/14, 39/18, 32/20) dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/2017, 98/19, 84/21), uz prijavu na oglas dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/2017, 98/19, 84/21), navedenim i dostupnim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja - <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na oglas dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s odredbom članka 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat, koji bude odabran, a prije donošenja rješenja o prijmu, obvezan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim dokazuje uvjet zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje je primljen.

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti na uvid originalne dokumente.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve osobne podatke i priloge navedene u oglasu.

U prijavi na oglas navode se podaci podnositelja prijave i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Neprevodobne i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na oglas te će o tome biti obaviještene pisanim putem.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se obvezna prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua sukladno članku 22. Zakona. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas

i više se ne smatra kandidatom. Za pisani test kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisanog testa.

Na oglasnoj ploči općine Desinić i na službenoj internetskoj stranici općine Desinić <http://www.desinic.hr/> istovremeno s objavom oglasa objavit će se i navesti podaci o opisu poslova, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere prethodnog znanja i sposobnosti te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa te će se na oglasnoj ploči općine i službenoj internetskoj stranici općine Desinić <http://www.desinic.hr/> objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Nakon raspisanog oglasa, ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi Odluka o poništenju oglasa u roku iz članka 24. stavka 4. Zakona.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa putem nadležne službe za zapošljavanje.

Prijave se podnose u zatvorenoj kuverti, neposredno ili poštom preporučeno na adresu: Općina Desinić, Trg Svetog Jurja 7, 49216 Desinić, s naznakom „Ne otvarati - oglas za prijam u službu – referent za računovodstvo i financije“.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Prijavom na oglas kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe postupka oglasa i rezultata oglasa.



PROČELNICA  
MINISTVENOG UPRAVNOG ODJELA

  
Lidija Paš