

contratto o attestato rilasciato dal datore di lavoro riportante i seguenti dati: tipo di lavoro svolto dal candidato, profilo e livello professionale richiesto, periodo di servizio o altro atto analogo volto a comprovare l'esperienza lavorativa nel settore)

– certificato penale, non antecedente a 3 mesi dalla data di pubblicazione del Bando

– copia fotostatica del documento comprovante la conoscenza della lingua italiana (pagelle di tutti gli anni di studio di scuola elementare o media superiore attestanti il superamento dell'esame di lingua italiana o rispettivo attestato (certificato) comprovante la conoscenza della lingua italiana – livello A1

– certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante la conoscenza delle competenze informatiche;

– autodichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta di proprio pugno attestante la non sussistenza degli impedimenti allo svolgimento della funzione di direttore (autenticazione notarile non necessaria).

I candidati che presentano i documenti concorsuali in fotocopia semplice e che soddisfano i criteri contemplati dal presente Bando saranno invitati a produrre le copie originali degli stessi.

Oltre ai documenti probatori attestanti il possesso dei requisiti richiesti, i candidati devono produrre la proposta del programma di lavoro dell'UPA per il prossimo quinquennio.

I candidati che intendono avvalersi del diritto di precedenza di assunzione in base alla legge specifica sono tenuti a fare appello a tale diritto presentando l'apposita documentazione probatoria e altri atti contemplati dalla rispettiva legge specifica, onde ottenere la prelazione rispetto agli altri candidati che concorrono alle stesse condizioni.

I candidati che si avvalgono del diritto di precedenza di assunzione in ottemperanza all' art. 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e sui membri delle rispettive famiglie (Gazzetta Ufficiale, nn. 121/17, 98/19, 84/21 e 156/23), in osservanza all'art. 47 della Legge sulle vittime civili della Guerra patria (Gazzetta Ufficiale, n. 84/21), nonché all'art. 48f della Legge sulla tutela dei reduci di guerra militari e civili diversamente abili (Gazzetta Ufficiale, nn. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19), ai sensi dell'art. 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali (Gazzetta Ufficiale, nn. 155/02, 47/10 e 93/11) e all'art. 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e assunzione in servizio (Gazzetta Ufficiale, nn. 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20) sono tenuti a specificare tale diritto nella domanda di assunzione,

realizzandolo nei confronti degli altri candidati che concorrono alle stesse condizioni.

I candidati che desiderano fare appello al diritto di precedenza previsto dalla legge specifica devono presentare la copia fotostatica del documento comprovante le modalità di cessazione del precedente rapporto di lavoro (es.: cessazione dovuta non per colpa del dipendente o tramite risoluzione consensuale) nei casi in cui la prelazione dipenda dal tipo di cessazione del precedente rapporto di lavoro.

Oltre alla documentazione prevista dal presente Bando, i candidati che fanno appello al diritto di precedenza di assunzione in osservanza all'art. 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e sui membri delle rispettive famiglie, altresì all'art. 47 della Legge sulle vittime civili della Guerra patria sono tenuti a corredare la domanda di adesione al Bando con la documentazione probatoria disciplinata dal Ministero dei difensori croati e indicata sul sito all'indirizzo: <https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>. ovvero <https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20apo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Oltre alla documentazione probatoria attestante il possesso dei requisiti richiesti, i candidati che intendono fare appello al diritto di precedenza di assunzione ai sensi dell'articolo 48f della Legge sulle vittime civili della Guerra patria devono allegare l'apposito provvedimento o certificato comprovante il riconoscimento della condizione a cui fa appello.

Oltre alla documentazione prevista dal presente Bando, i candidati che intendono avvalersi del diritto di precedenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e sull'assunzione delle persone con disabilità, sono tenuti a corredare la domanda di assunzione con idonea documentazione comprovante la propria condizione di disabilità.

Le domande di partecipazione al concorso vanno inviate al seguente indirizzo: Università popolare aperta »Ante Babić« Umago Via Commerciale 6, 52470 Umago recante la dicitura »Domanda per il concorso nomina direttore – non aprire!«

Nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati i dati personali del candidato: nome e cognome, indirizzo di residenza, numero di telefono/cellulare, indirizzo di posta elettronica e il titolo del posto di lavoro per il quale si intende concorrere.

La domanda deve essere firmata a mano dal candidato.

Il certificato di idoneità sanitaria dovrà essere fornito dal candidato selezionato successivamente alla comunicazione dell'esito della selezione e prima dell'adozione del provvedimento di nomina.

Il concorso resterà aperto per **15 giorni** dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Al concorso possono partecipare candidati di entrambi i sessi.

Una domanda di partecipazione al concorso si considera valida solo se contenente tutti i dati e gli allegati richiesti dal Bando e se è sottoscritta di propria mano. Le domande tardive, incomplete o non firmate personalmente non saranno prese in considerazione.

Gli aspiranti che non avranno presentato domande tempestive e valide, o che non soddisfano i requisiti formali, non saranno ammessi al concorso.

I candidati saranno informati in merito agli esiti del presente concorso entro 45 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande di adesione al presente Bando.

Università popolare aperta
»Ante Babić« Umago

Klasa: 112-02/24-01/04

Urbroj: 2140-10-03-24-2 od 12. IX. 2024.
 (5662)

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, dalje u tekstu – Zakon), pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Desinić raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinственi upravni odjel.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Raspisuje se javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinственi upravni odjel Općine Desinić na radno mjesto

– **viši stručni suradnik za proračun, financije i investicije**, kategorija: II., potkategorija: viši stručni suradnik, klasifikacijski rang: 6., broj izvršitelja: 1, puno radno vrijeme.

Obvezni probni rad traje 3 mjeseca.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08, 69/17), na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Potrebni stručni i drugi uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni diplomski studij ekonomske struke ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomske struke ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu koji su propisani odredbom članka 12. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja
- elektronički ispis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak te da nije osuđivan za kaznena djela iz članka 15. Zakona (uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona,
- preslik svjedodžbe ili uvjerenja o položenom državnom ispitu
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik uvjerenja, preslik certifikata, preslik potvrde ili vlastoručno potpisana izjava
- dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim zakonima (ako kandidat ostvaruje takvo pravo).

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijama u službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13 152/14, 39/18, 32/20) dužan se je u prijavi

na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. istog zakona navedenim i dostupnim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja – <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s odredbom članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat, koji bude odabran, a prije donošenja rješenja o prijmu, obavezan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim dokazuje uvjet zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje je primljen.

Preslici traženih priloga ne moraju biti ovjereni, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti na uvid originalne dokumente.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve osobne podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

U prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja prijave i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Nepravodobne i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na javni natječaj te će o tome biti obaviještene pisanim putem.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se obvezna prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim

testiranjem i intervjuom sukladno članku 22. Zakona. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom. Za pisani test kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % iz pisanog testa.

Na oglasnoj ploči Općine Desinić i na službenoj internetskoj stranici općine Desinić <http://www.desinic.hr/> istovremeno s objavom javnog natječaja objavit će se i navesti podaci o opisu poslova, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere prethodnog znanja i sposobnosti te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja te će se na oglasnoj ploči općine i službenoj internetskoj stranici općine Desinić <http://www.desinic.hr/> objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Nakon raspisanog javnog natječaja, ne mora se izabrati, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja u roku iz članka 24. stavka 4. Zakona.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose u zatvorenoj kuverti, neposredno ili poštom preporučeno na adresu: Općina Desinić, Trg svetog Jurja 7, 49216 Desinić, s naznakom: »Ne otvarati – javni natječaj za prijam u službu – viši stručni suradnik za proračun, financije i investicije«.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Prijavom na javni natječaj kandidati daju pravo na obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe postupka javnog natječaja i rezultata javnog natječaja.

Općina Desinić

Klasa: 007-03/24-01/1

Urbroj: 2196-71-1-24-2 od 12. IX. 2024.
(5663)

Na temelju članka 126. stavaka 1. – 3. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 60. Statuta Osnovne škole »Mijat Stojanović«, Babina Greda, Školski