

OBAVIJEST
o raspisanom Javnom natječaju za prijam u službu na neodređeno vrijeme
u Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, dalje u tekstu - Zakon), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela općine Desinić raspisala je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel na radno mjesto **viši stručni suradnik za proračun, financije i investicije**, kategorija: II., potkategorija: viši stručni suradnik, klasifikacijski rang: 6., broj izvršitelja: 1, puno radno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Javni natječaj je sukladno članku 17. Zakona objavljen u Narodnim novinama broj 108/2024 od 18.09.2024. godine s rokom podnošenja prijave 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“. Poveznica na mrežno izdanje - <https://narodne-novine.mn.hr/clanci/oglasilo/o8382356.html>

Nastavno na navedeno i sukladno članku 19. Zakona daju se i na oglasnoj ploči te na web stranici općine Desinić, www.desinic.hr objavljuju

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta naveden je u Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 31/24).

Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

Poslovi radnog mjesta	%
- obavlja i rješava složenije upravne i stručne poslove iz područja proračuna, financija, računovodstva, knjigovodstvenog poslovanja, obračuna i isplate osobnih primanja, poreza i ostalih iz djelokruga rada, priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti, vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda, predlaže otpise potraživanja, poduzima mjere naplate, vodi brigu o pravovremenom plaćanju svih obveza, te zakonitom i namjenskom korištenju proračunskih sredstava, surađuje i komunicira s državnim tijelima, nadležnim institucijama, subjektima nadzora, poslovnim subjektima te ostalim pravnim subjektima radi kontrole, razmjene i usklađenosti podataka i poslovanja te osiguranja pravilne primjene zakona i drugih propisa, obavlja poslove vezane uz instrumente osiguranja plaćanja, prati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi radova, robe i usluga	80
-sudjeluje u postupcima nabave robe, radova i usluga, postupcima davanja koncesija, te u izradi službenih odgovora na upite iz djelokruga rada, sudjeluje u pripremi prijave na natječaje, provedbi natječaja, izradi izvješća i kontrolama, po potrebi prisustvuje sjednicama općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga rada, prati propise s područja proračuna, računovodstva, financiranja jedinica lokalne samouprave i ostale iz svog djelokruga, sudjeluje na savjetovanjima i drugim oblicima izobrazbe iz područja proračuna, proračunskog računovodstva, fondova EU i javnih financija	10

PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinice lokalne samouprave određuje odlukom predstavničko tijelo na prijedlog općinskog načelnika i za predmetno radno mjesto iznosi 3,45.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je posebnom odlukom općinskog načelnika i iznosi 520,00 eura bruto.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Način i postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata uređeno je člankom 22. Zakona.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1- 10 . Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata.

PISANO TESTIRANJE

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi po područjima provjere znanja koji su jednaki za sve kandidate. Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja – 10 iz općeg dijela i 10 iz posebnog dijela. Svaki točan odgovor na svako pojedino pitanje donosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovor neće se smatrati točnim. Pisana provjera traje 35 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, razgovarati s ostalim kandidatima. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na javni natječaj. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

PODRUČJA TESTIRANJA

Opći dio – lokalna i područna samouprava, službenici i namještenici u lokalnoj i područnoj samoupravi i plaće u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi.

Posebni dio: proračun, proračunsko računovodstvo i lokalni porezi.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

OPĆI DIO

- 1) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- 2) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- 3) Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23)

POSEBNI DIO

- 1) Zakon o proračunu (NN 144/21)
- 2) Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23)
- 3) Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16, 101/17, 114/22, 114/23)

INTERVJU

Intervju sa kandidatima koji su ostvarili minimalno 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju, održava se u roku tjedan dana od pisanog testa, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, interese i motivaciju kandidata za rad u službi, kao i razradu odgovora kandidata sa pisanog dijela ispita. Rezultati intervjuja se boduju na isti način kao i pisana provjera znanja, odnosno od 1 do 10 bodova

RANG LISTA

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Kandidati prijavom na javni natječaj pristaju da općina, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe istog.

Molimo podnositelje da u prijavi obavezno navedu adresu elektroničke pošte na koju će biti kontaktirani tijekom postupka.

Molimo podnositelje da javni natječaj pažljivo prouče i u prijavi prilože sve isprave navedene u istom. Manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebna dopuna već podnesene prijave to je moguće učiniti zaključno do isteka propisanog roka za dostavu. Ne postoji mogućnost naknadne dostave nakon isteka roka. Svi izvori navedeni u ovoj obavijesti mogu se pronaći na stranicama „Narodnih Novina (<https://www.nn.hr/>)“ i „Službenog glasnika Krapinsko zagorske županije (<http://www.kzz.hr/glasnik>).

OPĆINA DESINIĆ

