



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DESINIĆ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL



KLASA: 350-02/25-01/01
URBROJ: 2140-10-03-25-2
Desinić, 21.01.2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGE

Predmet nabave: Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Desinić nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“

Evidencijski broj nabave: 2/25

Projekt se provodi u sklopu Poziva „Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava “ePlanovi““, koji se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo prostornoga uređenja,
graditeljstva i državne imovine



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Desinić, siječanj 2025. godine

Naručitelj općina Desinić pokrenula je postupak jednostavne nabave usluge: Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Desinić nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ procijenjene vrijednosti 20.000,00 € za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 – ZJN 2016) nije propisana obveza provođenja postupka javne nabave s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a. Stoga na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se ni postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Izrazi koji se koriste u ovom pozivu i njegovim sastavnim dijelovima, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: OPĆINA DESINIĆ, MB: 2541106, OIB: 67465231566

Adresa: Trg Svetog Jurja 7, 49216 Desinić

Telefon: 049/343-146

Internet adresa: www.desinic.hr

e-mail: opcina@desinic.hr, info@desinic.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Zvonko Škreblin, općinski načelnik

2. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu se za sve informacije obratiti:

Lidija Paš, 049/343-146, opcina@desinic.hr

Maja Hrženjak, 049/343-146, info@desinic.hr radnim danom u vremenu od 07:00 – 15:00 sati.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju poštujući i postupajući prema primjenjivim odredbama poglavlja 5, GLAVE III. dio prvi ZJN 2016.

3. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj iz Plana nabave za 2025. godinu: 2/25.

Predmet nabave: Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Desinić nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“.

Procijenjena vrijednost: 20.000,00 eura.

Vrsta ugovora: usluge.

Vrsta postupka: postupak jednostavne nabave temeljem članka 12. i 15 ZJN2016 i članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 021-05/17-01/22, URBROJ: 2214/01-17-01, „Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 28/17).

CPV: 71240000 - Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te isti čini jedinstvenu cjelinu.

4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj u ovom postupku ne smije sklapati ugovor o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskom subjektu na kojeg se ponuditelj oslanja): -OPG Hrženjak, Maja Hrženjak, Desinić Gora 39, Desinić, MIBPG: 58116.

5. Podaci o predmetu nabave

5.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Desinić nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ sukladno uvjetima iz ovog poziva i njegovim sastavnim dijelovima (troškovnik, prijedlog ugovora i ostalo), Odluci o izradi izmjena

i dopuna Prostornog plana uređenja KLASA: 350-02/24-01/02, URBROJ: 2140-10-01-24-2 od 28.11.2024., eventualnim izmjenama navedene Odluke te predmetu primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima te procedurama.

Predmet nabave obuhvaća cjelokupni postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Desinić (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 17/06, 14/09, 28/13, 3/16, 17/16-pročišćeni tekst, 42/20, 44/20-ispravak, 47/20-pročišćeni tekst, 27a/23 i 35/23-pročišćeni tekst).

Važeća prostorno planska dokumentacija dostupna je na službenim mrežnim stranicama općine Desinić – <https://desinic.hr/prostorni-plan-opcine-desinic/>.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Desinić, Jedinstveni upravni odjel.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa zakonom

Obveze izrade i donošenja Izmjene i dopune Plana propisana je odredbom članka 75. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), a ovlaštenje Općinskog vijeća za donošenje Plana sadržano je u odredbi članka 109. stavka 4.

Postupak izrade i donošenja Plana provodi se sukladno Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), Odluci općinskog vijeća općine Desinić o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Desinić i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenje Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona Plan mora biti usklađen s prostornim planom više razine i to: Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 4/02, 6/10 i 8/15).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

U izradi izmjena Plana provest će se analiza građevinskih područja i razmotriti mogućnosti proširenja i/ili smanjenja građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja u okvirima koji su utvrđeni Zakonom o prostornom uređenju i Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije.

Cilj izrade Plana je osuvremeniti, unificirati i digitalizirati prostorni plan uređenja te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu. Plan će biti izrađen u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi Editor informacijskog sustava prostornog uređenja. Plan će se izraditi i provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga što će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima. Planom će se ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu. Prostorni razvoj će se temeljiti na sveobuhvatnoj analizi prostornih

podataka koja će omogućiti kvalitetno i objektivno donošenje odluka o prostoru te precizniju projekciju njihovog sinergijskog učinka.

Obuhvat plana jednak je administrativnim granicama Općine Desinić, a geometrija obuhvata plana nalazi se u sustavu ePlanovi.

Predmet nabave obuhvaća sve radnje koje su sukladno važećoj zakonskoj regulativi definirane kao obveza stručnog izrađivača. Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati sve stručne osobe, opremu i sve ostalo potrebno za izvršenje predmeta nabave. Predmet nabave obuhvaća i sudjelovanje predstavnika odabranog ponuditelja u svim aktivnostima koje je sukladno pozitivnim zakonskim propisima potrebno provesti tijekom izvršenja usluge.

Odabrani ponuditelj koji potpisivanjem Ugovora postaje Izvršitelj (Stručni izrađivač), potpisom Ugovora o nabavi potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti i okolnosti koje su od utjecaja za izvršenje Ugovora te sukladno navedenom, nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili isplatu neke druge naknade.

Naručitelj postaje vlasnikom svih materijala koje je odabrani ponuditelj izradio i isporučio u vezi s izvršavanjem predmeta nabave (uključujući svaki napisani, nacrtani, tiskani, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka koji se odnosi na predmet nabave) trenutkom primitka istih. Naručitelj može slobodno, neograničeno i bez prethodne suglasnosti odabranog ponuditelja, raspolagati materijalima za cijelo vrijeme trajanja, te nakon prestanka Ugovora o nabavi.

5.1.1. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio točne količine u troškovniku.

5.1.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije navedene su u tekstu ovog poziva i njegovim sastavnim dijelovima i odabrani ponuditelj mora izvršiti predmet nabave u skladu s traženim uvjetima i svim posebnim propisima i pravilima struke.

5.1.3. Troškovnik

Detaljan troškovnik se nalazi u zasebnom prilogu – Troškovnik.

Ponuditelj je dužan popuniti troškovnik bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta. Jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj je odgovoran za ispravan izračun svih stavki, troškovnika i rekapitulacija.

5.1.4. Mjesto izvršenja

Općina Desinić.

5.1.5. Rok izvršenja usluge

Početak ugovora je od dana stupanja na snagu istog.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Krajnji rok izvršenja usluge koja je predmet ove nabave je 1.12.2025. godine.

5.2. Povezanost s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

Projekt se provodi u sklopu Poziva „Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, koji se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost.

Općina Desinić je s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine sklopila Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. za projekt Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Desinić nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, referentni broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava NPOO.C2.3.R3-I7.01.0134.

Opći podaci o projektu:

Kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0134.

Naziv projekta: Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Desinić nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“.

Kod poziva: NPOO.C2.3.R3-I7.01

Naziv poziva: Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava "ePlanovi".

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru NPOO, podkomponente C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave, mjere R3-I7 Unapređenje sustava prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine kroz digitalizaciju.

Cilj projekta je osuvremenjivanje, unificiranje i digitaliziranje prostornog plana što će posljedično osigurati njegovu jednostavnu i nedvosmislenu provedbu. Općina Desinić će imati za rezultat izrađen plan nove generacije čije će se aktivnosti u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana provoditi u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi Editor informacijskog sustava prostornog uređenja, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i Pravilniku o prostornim planovima (NN 152/23).
Provedbeno tijelo (PT): Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

5.3. Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika

Ponuditelj/zajednica ponuditelja i podugovaratelj koji je dostavio najpovoljniju ponudu prije donošenja Odluke o odabiru mora dostaviti Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika, odnosno jednakovrijedan dokument države poslovnog nastana ponuditelja/ zajednice ponuditelja i podugovaratelja koji nije iz Hrvatske. U slučaju nedostavljanja Izvatka, ponuda će biti ocijenjena kao nepravilna ponuda - nesukladna pozivu te odbijena sukladno članku 295. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

6. Osnove za isključenje

6.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

Pravna osnova - članak 251. ZJN2016

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:
1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Sukladno članku 265 ZJN2016 za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja:
- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Popratni dokumenti koja se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 6.1. ovog Poziva moraju biti ažurirani sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 i 75/2020) koji propisuje da se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, a dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 **smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti poprane dokumente i za podugovaratelje

6.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje Pravna osnova - članak 252. ZJN2016

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sukladno članku 265 ZJN2016 Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog

subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Popratni dokumenti koja se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 6.2. ovog Poziva moraju biti ažurirani sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 i 75/2020) koji propisuje da se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 **smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti popratne dokumente i za podugovaratelje.

7. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

7.1. Obavljanje profesionalne djelatnosti

7.1.1. Upis u registar

Pravna osnova - članak 257. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja za sve gospodarske subjekte popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

-Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

7.2. Tehnička i stručna sposobnost

7.2.1. Popis glavnih usluga

Pravna osnova - članak 259. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio tri usluge izrade istih ili sličnih predmeta nabave prema zakonskim i podzakonskim propisima važećim u trenutku obavljanja usluge.

Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se usluge izrade prostornih planova sukladno definiciji iz članka 3. stavak 1. točka 41. Zakona o prostornom uređenju.

Ukupna vrijednost usluga istih ili sličnih predmetu nabave mora biti u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Obrazloženje: s obzirom na predmet nabave, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje usluga u predviđenom roku, potrebno je da Ponuditelj posjeduje značajno profesionalno iskustvo. Naručitelj traži dokaze u svrhu utvrđivanja sposobnosti urednog izvršenja obveza gospodarskog subjekta prema drugoj ugovornoj strani, jer želi sklopiti ugovor sa iskusnim i pouzdanim Ponuditeljem koji je između ostalog usluge istovjetne ili slične predmetu nabave već izvršio.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se: Popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, vrijednošću usluge, datumom pružene usluge i nazivom druge ugovorne strane.

Ukoliko gospodarski subjekt kao dokaz tehničke sposobnosti navodi uslugu koja je pružena od strane više gospodarskih subjekata (npr. u okviru zajednice gospodarskih subjekata), dužan je jasno navesti predmet i vrijednost usluge koju je pružio taj gospodarski subjekt, odnosno gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je vrijednost izvršenih usluga izražena u stranoj valuti, naručitelj će preračun iz strane valute izvršiti prema srednjem tečaju HNB na dan otvaranja ponuda. Ukoliko je vrijednost izvršenih usluga izražena u hrvatskim kunama, naručitelj će preračun izvršiti prema fiksnom tečaju 1 € = 7,53450 HRK.

8. Prihvaćanje uvjeta nabave

Gospodarski subjekt kao jamstvo da su mu poznate sve odredbe i uvjeti iz predmetnog poziva na dostavu ponuda i pripadajućim sastavnim dijelovima, da iste prihvaća u cijelosti te da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i uvjetima te za ponuđenu cijenu dostavlja vlastoručno potpisanu izjavu o tome. Ponuditelj može koristiti obrazac Izjave iz priloga ovog poziva.

9. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U ponudi zajednice mora se navesti koji dio ugovora o nabavi (vrijednosni dio i postotni dio) će izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

10. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je ponudi navesti/dostaviti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- traženu dokumentaciju za podugovaratelja, ako je primjenjivo.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će o eventualnom zahtjevu ugovaratelja odlučiti primjenjujući članak 225. ZJN 2016. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

11. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne

nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Sukladno članku 273. stavku 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, iz dokaza o ustupanju resursa mora biti vidljiv podatak o tome da će taj subjekt sudjelovati u izvođenju radova ili pružanju usluga za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

12. Odredbe o ponudi

12.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

12. 2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude i jedinične cijene Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi i ne mogu se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i posebne poreze, trošarine i carine te sl.

Cijena ponude je zbroj svih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno u obrascu ponude i Troškovniku ispod cijene ponude. Ukupna cijena ponude jest cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponuda sa porezom na dodanu vrijednost.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

12.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

12.4. Kriterij za odabir

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

12.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuju na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice i ostalo, koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema Naručiteljevom sudu. Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik. U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

12.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

12.7. Ostali podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva/zahtjeva/dokumentacije.

Ponuda se **izrađuje u pisanom obliku, na način da čini cjelinu, piše se neizbrisivom tintom, a obavezno sadrži:**

1. obrazac ponude koji je sastavni dio poziva/zahtjeva/dokumentacije čiji sadržaj čine podaci o ponuditelju, datum i broj ponude, naziv predmeta nabave koji je naznačen u pozivu/zahtjevu/dokumentaciji, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude i ostalo,
2. popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik ako je isti sastavni dio poziva/zahtjeva/dokumentacije,
3. dokument kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 6.1. ovog Poziva,
4. dokument kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 6.2. ovog Poziva,
5. izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (točka 7.1.1.),
6. Popis glavnih usluga iz točke 7.2.1. ovog Poziva,
7. Izjava o prihvaćanju uvjeta nabave (točka 8.).

Gospodarski subjekti mogu u roku za dostavu ponuda zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv/zahjev/dokumentaciju, a u kojem će slučaju odgovor ili izmjene biti dostavljene izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Sastavni dio ovog poziva je i prijedlog ugovora koji će se nakon provedenog postupka izraditi i potpisati u pročišćenom tekstu sukladno podacima iz odabrane ponude.

12.8. Način dostave ponuda

Ponuda se šalje **poštom preporučeno ili predaje neposredno Naručitelju** na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja i naznakom:

"Ne otvaraj- Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Desinić nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, ev. br. nabave: 2/25.“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

12.9. Rok za dostavu ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena kod Naručitelja **najkasnije do 27.01.2025. godine do 12,00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

12.10. Otvaranje ponude

Otvaranje ponuda nije javno.

13. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 28/17).

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obavezna primjena eRačuna sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Predujam je isključen kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se obavlja sukcesivno na temelju privremenih i okončane situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog eRačuna i to sljedećom dinamikom:

FAZA I. -20 % od ukupnog iznosa nakon izrade planskog rješenja građevinskih područja i pripadajuće namjene površina.

FAZA 2. -20 % od ukupnog iznosa nakon unosa zaprimljenih vektorskih grafičkih podataka za građevine, zahvate i površine državnog i područnog (regionalnog) značaja i izradi planskog rješenja površina izvan građevinskih područja.

FAZA 3. -20 % od ukupnog iznosa nakon izrade nacrtu prijedloga Plana.

FAZA 4. -20 % od ukupnog iznosa nakon izrade prijedloga Plana.

FAZA 5. -10 % od ukupnog iznosa po izradi koncepta izvješća o provedenoj javnoj raspravi i izradi nacrtu konačnog prijedloga Plana.

FAZA 6. -10 % od ukupnog iznosa nakon završetka svih radnji utvrđenih za stručnog izrađivača ugovorom i primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima.

Svaka navedena faza mora biti izvršavana u potpunosti sukladno primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima.

15. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

16. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani gospodarski subjekt je obavezan dostaviti unutar osam (8) radnih dana od dana obostranog potpisivanja ovoga Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22). Jamstvo mora biti s rokom važenja od minimalno 2 mjeseca duže od roka za izvođenje radova, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvođač povrijedi ugovorne obveze.

16.1. Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa:

Naziv primatelja: Općina Desinić

IBAN primatelja: HR4123900011807000008

SWIFT CODE: HPBZHR2X

Model: HR68

Poziv na broj: 7706- OIB PONUDITELJA

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev. broj: 2/25 .

17. Ostalo

Sukladno čl.4. st.4. ZJN 2016, gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Predloške izjava ponuditelji mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz obvezu navođenja svih zakonom i dokumentacijom traženih elemenata.

Naručitelj ne odgovara za troškove u vezi sa izradom ponude.

Na sva pitanja i odnose između naručitelja i ponuditelja u svezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovom pozivu, kao i na elemente koji su u možebitnoj suprotnosti za ZJN 2016, primjenjuju se odredbe ZJN 2016, Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

(„Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 28/17), Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske kojima je uređen predmet nabave.

Općina Desinić