



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DESINIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE



KLASA: 401-05/25-01/01  
URBROJ: 2140-10-01-25-2  
Desinić, 27.02.2025. godine

Na temelju članka 100. Zakona o proračunu ( Narodne novine broj 144/2021), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 11/13, 11/18, 06/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj 27.02.2025. godine donosi

ODLUKU  
O KRITERIJIMA I MJERAMA NAPLATE DOSPJELIH, A NENAPLAĆENIH  
POTRAŽIVANJA OPĆINE DESINIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te propisuje postupak naplate i otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Desinić.

Članak 2.

(1) Poslove naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine obavlja Jedinostveni upravni odjel.

(2) U provedbi aktivnosti iz stavka 1. ovog članka nadležni Jedinostveni upravni odjel dužan je kontinuirano pratiti naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti te sukladno propisima pravodobno poduzimati sve raspoložive mjere naplate prihoda u svrhu učinkovite naplate prihoda i izbjegavanja zastare potraživanja.

II. MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Odluke odnose se na potraživanja:

- grobne naknade ( godišnja grobna naknada, naknada za ukop, naknada za izgradnju na groblju, naknada za kupnju grobnog mjesta )
- komunalne naknade
- komunalnog doprinosa
- naknade za zakup poslovnog prostora
- i svih ostalih potraživanja Općine Desinić

#### Članak 4.

Mjere naplate obuhvaćaju radnje prema dužniku i drugim osobama, usmjerene na podmirenje duga, a odnose se na:

- pismena opomena
- mogućnost obročne otplate duga
- naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja
- pokretanje postupaka prisilne naplate

#### Članak 5.

(1) Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu. Prvi korak je upućivanje pismenih opomena dužnicima na dokaziv način ( s povratnicom). U opomeni treba navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga ( ugovor, račun, rješenje i dr.)

(2) Opomena se ne mora izdati ukoliko se procjeni da slanje opomene ne doprinosi ekonomičnosti naplate i/ili da neće omogućiti naplatu potraživanja, o čemu se sastavlja službena bilješka.

(3) Dužnika se o dospelom dugovanju može, po potrebi, obavijestiti i slanjem pisanog poziva za plaćanje ili poziva na usklađenje dugovanja ( putem pošte ili elektronskom porukom), telefonskim pozivom te osobno.

(4) O obavještavanju dužnika telefonskim pozivom i osobno, sukladno stavku 1. ovog članka, sastavlja se službena bilješka.

#### Članak 6.

(1) Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti dulji od 6 mjeseci.

(2) Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Desinić, koji zahtjev obrađuje i sastavlja prijedlog za postupanje. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti detaljno obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga. Dužnik može tražiti odgodu plaćanja samo jednom za isti dug.

(3) Općinski načelnik donosi rješenje o obročnoj otplati duga. Podnositelj zahtjeva s općinskim načelnikom zaključuje sporazum o obročnoj otplati duga.

#### Članak 7.

(1) Kada se iscrpe mjere naplate duga jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

(2) Jedinistveni upravni odjel priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za to angažira javnobilježnički ured, odvjetnički ured ili tvrtku ovlaštenu za naplatu potraživanja.

### III. OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 8.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenim člankom 4. ove Odluke, pokreće se postupak otpisa potraživanja.

#### Članak 9.

U svrhu praćenja i izvještavanja otpisa potraživanja razvrstavaju se kao:

1. otpisi po sudskoj odluci i/ili nagodbi,
2. otpisi temeljem brisanja dužnika pravne osobe iz odgovarajućeg registra,

3. otpisi temeljem zaključenja stečaja,
4. otpisi temeljem rješenja u upravnom postupku,
5. otpisi temeljem zastare,
6. otpisi neznatnog duga po službenoj dužnosti,
7. otpisi po izvansudskoj nagodbi ili sporazumu s dužnikom,
8. drugi otpisi sukladno važećim propisima,

#### Članak 10.

Otpis potraživanja obavlja se na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupaka ovrhe,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja,

#### Članak 11.

Otpis potraživanja može se provesti:

1. na zahtjev dužnika sukladno važećim propisima,
2. ako je dužnik fizička osoba umro, a dug nije moguće naplatiti iz ostavine,
3. u slučaju da je za dužnika pravnu osobu doneseno pravomoćno rješenje o brisanju iz odgovarajućeg registra, a dužnik nema pravnih sljedbenika,
4. ako za dužnika postoji pravomoćno rješenje o sklopljenom stečajnom planu, predstečajnom sporazumu ili predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje,
5. ako je sudskom ili izvansudskom nagodbom ili sporazumom s dužnikom utvrđeno da se dug otpisuje,
6. u slučaju kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
7. u slučaju kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
8. u slučajevima sukladno donesenim aktima Općine
9. u slučajevima da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
10. u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
11. u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena,

#### Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel dužan je za svaki pojedinačni otpis priložiti:

- svu financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno po svakom dužniku,
- dokaz o poduzetnim radnjama u svrhu naplate prihoda i primitaka (opomena, otuženje, ovrha i dr.),
- obrazložiti razloge prijedloga otpisa,

#### Članak 13.

Bez podnošenja zahtjeva za otpis potraživanja u potpunosti se mogu otpisati potraživanja za koje se utvrdi da bi troškovi naplate bili veći od iznosa duga, odnosno maksimalno do iznosa od 4,00 EUR. O otpisu ovih potraživanja, odluku o potpunom otpisu na temelju prijedloga i priložene dokumentacije koju sastavlja Jedinstveni upravni odjel, donosi Općinski načelnik.

#### Članak 14.

(1) Za potraživanja čiji je iznos veći od iznosa od 4,00 EUR, djelomični ili potpuni otpis potraživanja obavlja se na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela ( odluke suda i sl.),
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučaju teških socio-ekonomskih okolnosti dužnika,

(2) Prijedlog za djelomični i potpuni otpis potraživanja, temeljem zahtjeva dužnika sastavlja Jedinствeni upravni odjel koji ga sa priloženom dokumentacijom iz članka 12. upućuje Općinskom načelniku.

(3) Općinski načelnik donosi rješenje o djelomičnom ili potpunom otpisu, odnosno općinski načelnik upućuje prijedlog Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

(1) Općinski načelnik na temelju prijedloga i priložene dokumentacije o otpisu potraživanja, donosi odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu pojedinačnog potraživanja do iznosa od 265,00 EUR, o čemu obavještava Općinsko vijeće Općine Desinić putem godišnjeg izvještaja.

(2) Za sve opravdane zahtjeve i prijedloge za djelomični ili potpuni otpis pojedinačnih potraživanja iznad iznosa od 265,00 EUR, na prijedlog Općinskog načelnika, odluku donosi Općinsko vijeće.

(3) Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjnjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE DESINIĆ

Dražen Šurbek, bacc.oec.