REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DESINIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-03/26-05/03
URBROJ: 2140-10-01-26-3
Desinić, 24.7.2026. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na 8. sjednici održanoj dana 24.7.2026. godine donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova koje provodi Općina Desinić kao javni naručitelj, do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 120/16, 114/22, 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno ZJN 2016 i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave, osim ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.
(2) Na pitanja pripreme i provedbe postupaka jednostavne nabave te izvršenja ugovora o nabavi, okvirnog sporazuma odnosno narudžbenice koja nisu uređena ovim Pravilnikom odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016, propisa donesenih na temelju ZJN 2016 i drugih primjenjivih propisa, ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno i ako to odgovara naravi jednostavne nabave.

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave Općina Desinić u odnosu na sve gospodarske subjekte poštuje načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016, izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
(3) Postupci jednostavne nabave provode se na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

(1) Općina Desinić u postupcima jednostavne nabave poduzima prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, sukladno člancima 75. do 83. ZJN 2016.

(2) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(3) Predstavnicima naručitelja u smislu ovoga članka smatraju se osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016.

(4) Općina Desinić na temelju izjava svojih predstavnika na svojim internetskim stranicama objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 1. i 2. ZJN 2016 ili s njim povezana osoba u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurira bez odgađanja ako nastupe promjene.

(5) U dokumentaciji pojedinog postupka jednostavne nabave navodi se popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili se navodi da takvi subjekti ne postoje.

(6) Predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 2. do 5. ZJN 2016 obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti općinskog načelnika.

Članak 5.

Rokovi u postupcima jednostavne nabave računaju se na način propisan člancima 56. do 58. ZJN 2016, osim ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

Članak 6.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se sukladno odredbama ZJN 2016 kojima se uređuje procijenjena vrijednost nabave.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave prema procijenjenoj vrijednosti nabave dijele se na:

1. postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
2. postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za nabavu robe, usluga i provedbu projektnih natječaja, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za nabavu radova,
3. postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za nabavu robe, usluga i provedbu projektnih natječaja, odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za nabavu radova.

II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 8.

(1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Desinić.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka može se provesti izravnom narudžbom jednom gospodarskom subjektu, prihvatom ponude ili prikupljanjem ponude odnosno ponuda od jednog ili više gospodarskih subjekata.

(3) Komunikacija s gospodarskim subjektom može se provesti neposredno, telefonskim putem, pisanim putem, poštom, elektroničkom poštom, putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili drugim prikladnim sredstvom komunikacije.

(4) Za nabavu iz stavka 1. ovoga članka izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

(5) Narudžbenicu odnosno ugovor o nabavi priprema Jedinstveni upravni odjel Općine Desinić, a potpisuje općinski načelnik.

III. INTERNA ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA I STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Članak 9.

(1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura priprema i provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.
(2) Prije objave poziva odnosno upućivanja poziva odabranim gospodarskim subjektima općinski načelnik internom odlukom odlučuje o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenuje stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.
(3) Odlukom iz stavka 2. ovoga članka određuju se predmet nabave, procijenjena vrijednost nabave, način provedbe postupka jednostavne nabave, članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i poslovi koje obavljaju u postupku jednostavne nabave.
(4) Ako se postupak jednostavne nabave provodi kao jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, odluka iz stavka 2. ovoga članka sadržava podatke o gospodarskom subjektu odnosno gospodarskim subjektima kojima se upućuje poziv za dostavu ponude.
(5) Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu ima najmanje dva člana.
(6) Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ne moraju biti službenici Općine Desinić.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EURA ZA ROBU, USLUGE I PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura, provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, kao jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima.
(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 11.

(1) Općina Desinić može u pojedinom postupku iz članka 10. provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika kojima se uređuje provedba postupka jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA ZA ROBU, USLUGE I PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO VEĆE OD 45.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) U postupku iz stavka 1. ovoga članka svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
(3) Općina Desinić može, uz javnu objavu u modulu jednostavne nabave EOJN RH, dodatno uputiti poziv za sudjelovanje jednom ili više gospodarskih subjekata.
(4) Dodatno upućivanje poziva iz stavka 3. ovoga članka ne ograničava pravo drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata na sudjelovanje u postupku i podnošenje ponude.

Članak 13.

(1) Iznimno od članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika, postupak jednostavne nabave ne mora se provesti putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH u slučajevima propisanim člankom 15. stavkom 7. ZJN 2016.
(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka postupak se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, kao jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima.
(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VI. POZIV I DOKUMENTACIJA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

(1) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH poziv se izrađuje, objavljuje odnosno upućuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ovisno o tome provodi li se postupak kao jednostavna nabava s javnom objavom poziva ili kao jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima.
(2) Dokumentaciju postupka jednostavne nabave čine podaci uneseni u modul jednostavne nabave u EOJN RH, dokumenti koje generira EOJN RH te dokumenti koje Općina Desinić učitava u EOJN RH kao priloge, kada su potrebni radi opisa predmeta nabave, izrade ponude, pregleda i ocjene ponuda ili utvrđivanja uvjeta izvršenja ugovora odnosno narudžbenice.
(3) Poziv i dokumentacija postupka jednostavne nabave moraju biti jasni, precizni, razumljivi i nedvojbeni. Izrađuju se na način koji omogućuje izradu i dostavu ponude, pregled i ocjenu ponude te usporedbu ponuda, ako je u postupku zaprimljeno više ponuda.
(4) U pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave određuju se podaci potrebni za izradu i dostavu ponude te provedbu postupka, uzimajući u obzir podatke koji se unose u modul jednostavne nabave u EOJN RH i podatke koje generira EOJN RH, uključujući, prema primjenjivosti, podatke o nazivu i opisu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, CPV oznaci, mjestu izvršenja, trajanju ugovora odnosno roku izvršenja, roku za dostavu ponuda, načinu otvaranja ponuda, roku valjanosti ponude, kriteriju za odabir ponude, pravnoj zaštiti te drugim podacima potrebnima za provedbu postupka.
(5) U pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave sadržani su opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik. Na opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, uključujući tehničke zahtjeve navedene u troškovniku, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 kojima se uređuju opis predmeta nabave i tehničke specifikacije.
(6) U pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave mogu se odrediti razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta, jamstva, posebni uvjeti izvršenja ugovora odnosno narudžbenice, prijedlog ugovora odnosno okvirnog sporazuma, pravila o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, obilazak lokacije, način i rok plaćanja, dostava dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektronički te drugi zahtjevi povezani s predmetom nabave ili provedbom postupka.
(7) Na razloge isključenja, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta i njihovo dokazivanje, jamstva, posebne uvjete izvršenja ugovora odnosno narudžbenice, zajednicu gospodarskih subjekata, podugovaratelje i oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, kada su određeni u

pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016, ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.
(8) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, u pozivu odnosno dokumentaciji postupka navodi se može li se ponuda podnijeti za jednu grupu, više grupa ili sve grupe predmeta nabave.

VII. PROVEDBENE RADNJE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura smatra se započetim poduzimanjem prve radnje prema gospodarskom subjektu radi provedbe izravne narudžbe, prihvata ponude ili prikupljanja ponude odnosno ponuda od jednog ili više gospodarskih subjekata.
(2) Postupak jednostavne nabave koji se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH smatra se započetim danom objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, odnosno danom upućivanja poziva za dostavu ponuda odabranom gospodarskom subjektu odnosno odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Komunikacija i razmjena podataka

Članak 16.

(1) Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura komunikacija i razmjena podataka između Općine Desinić i gospodarskih subjekata provodi se sukladno članku 8 stavku 3. ovoga Pravilnika.
(2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH komunikacija i razmjena podataka u postupku provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, osim ako ovim Pravilnikom, pozivom odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave ili pravilima i funkcionalnostima toga sustava nije drukčije omogućeno.
(3) Komunikacija, razmjena i pohrana informacija provodi se na način kojim se čuva integritet podataka i tajnost ponuda.
(4) Općina Desinić i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem samo ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka jednostavne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentiran.
(5) Ključni elementi postupka jednostavne nabave u smislu stavka 4. ovoga članka uključuju poziv odnosno dokumentaciju postupka jednostavne nabave, ponude, izmjene i dopune poziva odnosno dokumentacije postupka jednostavne nabave te druge podatke koji su bitni za pregled i ocjenu ponuda ili odabir ponude.

Nedostupnost EOJN RH

Članak 17.

(1) Ako tijekom postupka jednostavne nabave koji se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH nastupi ili se utvrdi nedostupnost EOJN RH, Općina Desinić postupa, na odgovarajući način i prema primjenjivosti, u skladu s propisima kojima se uređuje postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH te pravilima, protokolima i službenim obavijestima EOJN RH.
(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Općina Desinić, prema potrebi i u skladu s okolnostima nedostupnosti EOJN RH, produljuje rokove i poduzima druge radnje potrebne radi osiguranja uredne provedbe postupka jednostavne nabave, jednakog tretmana gospodarskih subjekata i mogućnosti podnošenja ponuda odnosno korištenja pravne zaštite.
(3) Radnje poduzete u slučaju nedostupnosti EOJN RH dokumentiraju se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Rok za dostavu ponuda, dodatne informacije, objašnjenja, izmjene i dopune poziva odnosno dokumentacije postupka

Članak 18.

(1) Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH određuje se u pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave, primjereno predmetu nabave, složenosti izrade ponude, uvjetima izvršenja i potrebi osiguranja tržišnog natjecanja te ne može biti kraći od šest dana od dana objave odnosno upućivanja poziva za dostavu ponuda.
(2) Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave najkasnije tijekom trećeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
(3) Općina Desinić odgovore na zahtjeve dostavljene u roku iz stavka 2. ovoga članka stavlja na raspolaganje najkasnije drugog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način na koji je stavljen na raspolaganje poziv odnosno dokumentacija postupka jednostavne nabave, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
(4) Ako se odgovorom, dodatnom informacijom, objašnjenjem, izmjenom ili dopunom poziva odnosno dokumentacije postupka jednostavne nabave bitno utječe na izradu ponude, Općina Desinić produljuje rok za dostavu ponuda na primjeren način, tako da od dana stavljanja na raspolaganje odgovora, dodatne informacije, objašnjenja, izmjene ili dopune do isteka novog roka za dostavu ponuda preostanu najmanje dva radna dana, u skladu s pravilima i funkcionalnostima modula jednostavne nabave u EOJN RH.
(5) Na dodatne informacije, objašnjenja, izmjene i dopune poziva odnosno dokumentacije postupka jednostavne nabave te na produljenje roka za dostavu ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 kojima se uređuju dodatne informacije, objašnjenja, izmjene dokumentacije o nabavi i produljenje roka za dostavu ponuda, prema primjenjivosti i ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.
(6) Radnje iz ovoga članka provode se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u skladu s pravilima i funkcionalnostima toga sustava.

Izrada i dostava ponude

Članak 19.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura ponuda se, ako se pribavlja, može dostaviti pisanim putem, elektroničkom poštom, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili drugim prikladnim sredstvom komunikacije, ovisno o predmetu nabave i načinu provedbe nabave.
(2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ponuda se izrađuje i dostavlja u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva odnosno dokumentacije postupka jednostavne nabave te u skladu s pravilima i funkcionalnostima toga sustava.
(3) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je u pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave za pojedine dijelove ponude dopušteno drukčije.
(4) Na izradu, sadržaj, dostavu, izmjenu i valjanost ponude odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 kojima se uređuje ponuda, prema primjenjivosti i ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

Otvaranje ponuda

Članak 20.

(1) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH otvaranje ponuda provodi se po isteku roka za dostavu ponuda putem modula

jednostavne nabave u EOJN RH, u skladu s načinom otvaranja određenim u pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave te pravilima i funkcionalnostima toga sustava.
(2) Sadržaj ponuda ne smije biti dostupan prije isteka roka za dostavu ponuda.
(3) O otvaranju ponuda izrađuje se odnosno generira zapisnik putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u skladu s pravilima i funkcionalnostima toga sustava.
(4) Ako je u pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave određena dostava dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektronički, njihova dostava i evidentiranje provode se na način određen u pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave te u skladu s pravilima i funkcionalnostima modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Kriterij za odabir ponude

Članak 21.

(1) Kriterij za odabir ponude određuje se u pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave.
(2) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
(3) Ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, odabire se valjana ponuda s najnižom cijenom.
(4) Ako je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, u pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave određuju se kriteriji za odabir ponude, njihov relativni ponder, način bodovanja i dokazi potrebni za provjeru ponuđenih vrijednosti.
(5) Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti povezani s predmetom nabave, jasno određeni i oblikovani na način koji omogućuje objektivnu usporedbu ponuda.
(6) Na kriterij za odabir ponude odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 kojima se uređuje kriterij za odabir ponude, prema primjenjivosti i ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

Pregled i ocjena ponuda te odluke u postupku jednostavne nabave

Članak 22.

(1) Pregled i ocjenu ponuda u postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva odnosno dokumentacije postupka jednostavne nabave.
(2) Na postupak pregleda i ocjene ponuda, uključujući pitanja pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda, ispravka računske pogreške, provjere uvjeta i zahtjeva iz poziva odnosno dokumentacije postupka jednostavne nabave, odbijanja ponuda, rangiranja ponuda i sastavljanja zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 kojima se uređuje postupak pregleda i ocjene ponuda, prema primjenjivosti i ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.
(3) Na razloge za poništenje postupka jednostavne nabave i donošenje odluke o poništenju postupka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 kojima se uređuju razlozi za poništenje postupka javne nabave i odluka o poništenju, prema primjenjivosti i ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.
(4) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
(5) Ako ovim Pravilnikom ili pozivom odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave nije drukčije određeno, za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda koja udovoljava uvjetima i zahtjevima iz poziva odnosno dokumentacije postupka jednostavne nabave.
(6) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju donosi se, pohranjuje, objavljuje odnosno dostavlja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u skladu s pravilima i funkcionalnostima toga sustava.

VIII. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 23.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji je podnio ponudu u postupku jednostavne nabave može podnijeti prigovor općinskom načelniku ako smatra da je odlukom o odabiru ili odlukom o poništenju povrijeđeno njegovo pravo ili pravni interes u tom postupku.
(2) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
(3) Prigovor se može podnijeti protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.
(4) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor se može podnijeti za grupu ili grupe predmeta nabave za koje podnositelj prigovora ima pravni interes.
(5) Rok za podnošenje prigovora određuje se u pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave i ne može biti kraći od tri radna dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
(6) Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju prigovora, oznaku postupka jednostavne nabave, oznaku odluke protiv koje se podnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze ako ih podnositelj prigovora ima te zahtjev podnositelja prigovora.

Članak 24.

(1) Ako prigovor ne sadržava razloge prigovora i obrazloženje iz kojih je vidljivo u čemu podnositelj smatra da je povrijeđeno njegovo pravo ili pravni interes u postupku jednostavne nabave, općinski načelnik odbacit će prigovor kao neuredan bez pozivanja podnositelja prigovora na dopunu ili ispravak.
(2) Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava druge podatke potrebne za odlučivanje, a po prigovoru se bez tih podataka ne može postupati, Općina Desinić pozvat će podnositelja prigovora da u roku koji ne može biti dulji od tri radna dana otkloni nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.
(3) Ako podnositelj prigovora ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, općinski načelnik odbacit će prigovor kao neuredan.
(4) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora do dostave odluke o prigovoru.

Članak 25.

(1) O prigovoru odlučuje općinski načelnik odlukom.
(2) O prigovoru se odlučuje u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora, odnosno od dana zaprimanja uredne dopune prigovora, a ako dopuna nije dostavljena, od dana isteka roka za otklanjanje nedostataka iz članka 24. stavka 2. ovoga Pravilnika.
(3) Općinski načelnik odlukom obustavlja postupak po prigovoru ako podnositelj prigovora odustane od prigovora.
(4) Općinski načelnik odlukom odbacuje prigovor ako je nepravodoban, neuredan, podnesen od neovlaštene osobe ili ako se ne odnosi na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
(5) Općinski načelnik odlukom odbija prigovor ako utvrdi da je prigovor neosnovan.
(6) Općinski načelnik odlukom usvaja prigovor ako utvrdi da je prigovor osnovan te poništava odluku o odabiru ili odluku o poništenju, odnosno pojedinu radnju u postupku jednostavne nabave povezanu s tom odlukom, u cijelosti ili u dijelu u kojem je zahvaćena nepravilnošću.
(7) Odlukom kojom se prigovor usvaja određuje se daljnje postupanje potrebno radi uklanjanja utvrđene nepravilnosti.
(8) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, odluka o prigovoru odnosi se samo na grupu ili grupe predmeta nabave na koje se prigovor odnosi.

(9) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
(10) Svaka strana snosi svoje troškove postupka po prigovoru.

Izvršnost odluka i učinak prigovora

Članak 26.

(1) Rok za podnošenje prigovora protiv odluke o odabiru, određen u pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, ujedno se smatra rokom mirovanja u smislu ovoga Pravilnika.
(2) Prije izvršnosti odluke o odabiru Općina Desinić ne smije sklopiti ugovor o nabavi, sklopiti okvirni sporazum niti izdati narudžbenicu.
(3) Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka iz stavka 1. ovoga članka, ako prigovor protiv odluke o odabiru nije podnesen u roku;
2. dostavom odluke kojom se prigovor odbacuje ili odbija, odnosno dostavom odluke kojom se zbog odustanka podnositelja prigovora obustavlja postupak po prigovoru, ako je prigovor protiv odluke o odabiru podnesen u roku;
3. danom objave odnosno dostave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ako se rok iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje.

(4) Rok iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.
(5) Odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka za podnošenje prigovora, ako prigovor protiv odluke o poništenju nije podnesen u roku;
2. dostavom odluke kojom se prigovor odbacuje ili odbija, odnosno dostavom odluke kojom se zbog odustanka podnositelja prigovora obustavlja postupak po prigovoru, ako je prigovor protiv odluke o poništenju podnesen u roku.

(6) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor protiv odluke o odabiru sprječava sklapanje ugovora o nabavi, sklapanje okvirnog sporazuma odnosno izdavanje narudžbenice samo za grupu ili grupe predmeta nabave na koje se prigovor odnosi.

IX. UGOVOR O NABAVI, OKVIRNI SPORAZUM I NARUDŽBENICA

Članak 27.

(1) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, na temelju izvršne odluke o odabiru, Općina Desinić sklapa ugovor o nabavi, sklapa okvirni sporazum ili izdaje narudžbenicu.
(2) Okvirni sporazum može se sklopiti ako je njegova primjena određena u pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave.
(3) Ugovor o nabavi sklapa se kada je zbog predmeta nabave, vrijednosti nabave, trajanja izvršenja, posebnih uvjeta izvršenja ili drugih okolnosti postupka potrebno detaljnije urediti prava i obveze ugovornih strana.
(4) Narudžbenica se može izdati kada su predmet nabave, cijena i drugi bitni uvjeti dostatno određeni u ponudi, pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave ili odluci o odabiru.
(5) Ugovor o nabavi, okvirni sporazum i narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.
(6) Ugovor o nabavi, okvirni sporazum odnosno narudžbenica moraju biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u pozivu odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

(7) Na okvirni sporazum, kada se koristi u postupku jednostavne nabave, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 kojima se uređuje okvirni sporazum, ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova započinjanja.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Desinić KLASA: 021-05/17-01/22, URBROJ: 2214/01-17-01, od 18. srpnja 2017. godine, objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 28/17.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Desinić i čini dostupnim u EOJN RH. Njegove izmjene i dopune objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Desinić i čine dostupnima u EOJN RH.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i stupa na snagu 1. rujna 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA - OPĆINSKO VIJEĆE 1 - OPĆINA DESINIĆ - KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DESINIĆ

Marija Beber, struč.spec.oec.

Marija Beber